**Universidad Técnica Nacional Sede San Carlos**

**TCU: Capacitación a micro y pequeños empresarios de la Zona Norte**

**Instructivo de Preparación del Informe Final del Proyecto**

Los estudiantes que realizan el proyecto de TCU Capacitación a empresarias y empresarios de la Región Huetar Norte en la UTN Sede San Carlos, al finalizar el mismo para lograr su aprobación, deberán presentar un informe de las labores realizadas.

Los requisitos del mismo son los siguientes:

1. Si es un proyecto realizado entre varios estudiantes deberán presentar un solo informe.
2. Deberá presentarse únicamente en forma digital (archivo en MS-Word). Hoja tamaño carta.
3. Utilizarán en todo el documento el siguiente formato:
   1. Letra tipo Arial tamaño 12 con negritas en títulos y subtítulos.
   2. Márgenes superior e inferior de 2.5 cm e izquierdo y derecho de 3 cm.
   3. Justificación a la izquierda y la derecha.
   4. Interlineado sencillo.
4. Deberá contar con fotografías de algunas actividades realizadas. Mínimo 3, máximo 8.
5. Deberá contar con las siguientes secciones:
   1. Portada: Deberá contar entre otras cosas con:
      1. Nombre de la universidad y la sede.
      2. Nombre general del proyecto TCU (en este caso: Capacitación a empresarias y empresarios de la Región Huetar Norte).
      3. Descripción general del proyecto TCU realizado (máximo 3 renglones).
      4. Nombre del o los estudiantes integrantes.
      5. Año de finalización del TCU.
   2. Introducción: Explicación general del trabajo y la relevancia desde el punto de vista social y económico que tendrá el mismo y sus posibles beneficiarios.
   3. Objetivo general y específicos del mismo.
   4. Descripción de actividades: Se debe hacer una descripción general de las actividades realizadas reforzando con fotos las mismas.
   5. Evaluación de los resultados: Hacer un balance de los beneficios obtenidos por las partes participantes (estudiante y empresa) a partir de las actividades realizadas.
   6. Conclusiones.
   7. Anexos (este punto solo de considerarse necesario): Se pueden incluir información adicional que se considere importante como resultados estadísticos obtenidos, evaluaciones realizadas, diseños realizados, etc.